



Trgovačko društvo EOS MATRIX d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvatova 82, OIB 76674680107 (dalje u tekstu: Društvo), zastupano po direktoru gđi. Barbari Cerinski i direktoru g. Bernhardu Melischnigu dana 19. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

PUNOMOĆ

1. Radnica Tajana Horvat, OIB: 72370793038, voditelj Sektora pravne naplate neosiguranih potraživanja (u daljnjem tekstu: Radnica), ovlašćuje se na:

- zastupanje Društva u parničnim postupcima proizašlim iz prigovora ovršenika na rješenje o ovrsi u kojem je Društvo ovrhovoditelj te na izdavanje punomoći za zastupanje Društva u parničnim postupcima proizašlim iz prigovora ovršenika na rješenje o ovrsi u kojem je Društvo ovrhovoditelj bilo kojem odvjetniku i njegovim vježbenicima te bilo kojem zaposleniku Društva
- zastupanje Društva u ovršnim postupcima u kojima je Društvo ovrhovoditelj te na izdavanje punomoći za zastupanje Društva u ovršnim postupcima u kojima je Društvo ovrhovoditelj bilo kojem odvjetniku i njegovim vježbenicima te bilo kojem zaposleniku Društva
- zastupanje Društva u predstečajnim i stečajnim postupcima te na izdavanje punomoći za zastupanje Društva u predstečajnim i stečajnim postupcima bilo kojem odvjetniku i njegovim vježbenicima te bilo kojem zaposleniku Društva
- zastupanje Društva u zemljišnoknjižnim postupcima te na izdavanje punomoći za zastupanje Društva u zemljišnoknjižnim postupcima bilo kojem odvjetniku i njegovim vježbenicima te bilo kojem zaposleniku Društva

2. Radnica se također ovlašćuje da samostalno potpisuje:

- ovršne prijedloge
- izvode iz poslovnih knjiga za ovršne postupke i postupke izvansudske naplate temeljem (bjanko) zadužnica te suglasnosti za zapljenu primanja
- dopise u ovršnom postupku, uključujući:
- dostava dokumentacije u ovršnom postupku za odvjetnike i javne bilježnike
- obavijest o podmirenju duga za dužnike
- obavijest o stanju duga za dužnike
- zahtjev za pljenidbom primanja/računa za poslodavca i FINU te požurnice
- povlačenje predmeta s prisilne naplate prema FINI, poslodavcu i javnom bilježniku
- prigovore prema FINI (npr. na iznos fakture za povrat osnove za plaćanje, radi povrata osnove za plaćanje i sl.)
- ostale dopise prema FINI
- zahtjev za dostavom podataka o zaposlenju za HZMO
- zahtjevi za dostavom podataka o prebivalištu prema MUP-u
- sve dopise potrebne radi provedbe ovršnih postupaka
- dopise javnom bilježniku za dostavom Rješenja o ovrsi i ostalih rješenja na oglasnu ploču, na radno mjesto ovršenika i sl.
- dopise prema FINI, poslodavcima, HZMO-u, MUP-u te javnim bilježnicima u postupcima provedbe izvansudske Ovrhe temeljem (bjanko) zadužnica te suglasnosti za zapljenu primanja
- ostale tekuće dopise u ovršnom postupku, postupku stečaja, predstečaja, osobnog stečaja ili drugim postupcima provedbe izvansudske naplate
- zahtjev za izdavanje izvada iz sudskog registra (ovjerenih/neovjerenih/povijesnih/običnih itd.)

4



- izvansudske nagodbe u ovršnom, stečajnom, predstečajnom postupku, postupku osobnog stečaja ili drugim postupcima provedbe izvansudske naplate, ukoliko isti ne uključuju popust na dugovanje
- prijavu tražbine u predstečajnom i stečajnom postupku te da podnese obavijest o razlučnom pravu u stečajnom postupku
- sve potrebne dopise i podneske, očitovanja te sudske nagodbe u parničnim postupcima proizašlim iz prigovora ovršenika na rješenje o ovrsi u kojem je Društvo ovrhovoditelj
- zapisnike inspekcija i drugih nadležnih tijela
- dopise, podneske i dokumentaciju prema tijelima inspekcije te drugim nadležnim tijelima
- dopise prema partnerima i klijentima iz područja nadležnosti Sektora pravnih poslova
- prijedloge za uknjižbu založnog prava, prijedlog za ispravak, prijedlog za dopunska rješenja, prijedlog za zabilježbe, prijedlog za predbilježbe, prijedloge i sporazume, prijedlog za brisanje založnog prava, prijedlog za uknjižbu brisanja fiducijarnog prijenosa prava vlasništva, prijedlog za upis brisanja zabilježbi, predbilježbi
- brisovna očitovanja za brisanje založnog/ih prava na nekretninama, pokretninama, dionicama, vrijednosnim papirima, udjelima, poslovnim udjelima i drugim pokretnim stvarima i pravima

3. Radnica se nadalje ovlašćuje da potpisuje uz još jednog opunomoćenog djelatnika Društva:

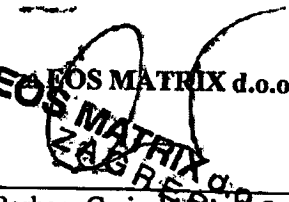
- dokumentaciju vezanu uz djelomični otpis duga prema dužnicima: sporazume, pisma namjere te druge dokumente koji sadrže navedeni otpis
- posebno izvansudske nagodbe u ovršnom, stečajnom, predstečajnom postupku, postupku osobnog stečaja ili drugim postupcima provedbe izvansudske naplate, ukoliko isti uključuju popust na dugovanje

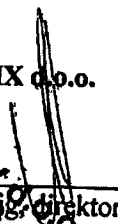
II. U slučaju potrebe (zakonska potreba, zahtjev suda), Radnici će se izdati specijalna punomoć za zastupanje Društva i obavljanje radnji iz točke I. ove Punomoći, pred konkretnim sudom i/ili u konkretnom postupku.

III. Za potpisivanje dokumenata navedenih u točki I. ove Punomoći Radnica snosi potpunu odgovornost, s mogućom posljedicom otkaza ugovora o radu.

IV. Danom potpisivanja ove punomoći prestaje važiti punomoć od 15. siječnja 2018. godine.

U Zagrebu, dana 19. travnja 2018. godine.


EOS MATRIX d.o.o.
EOS MATRIX
ZAGREB
Barbara Cerinski, direktor
10


EOS MATRIX d.o.o.
EOS MATRIX
ZAGREB
Bernhard Melišnjak, direktor
10